Приложение№1

к постановлению Местной администрации МО Васильевский

от 29 марта 2017 года № 41

Глава Местной администрации

МО Васильевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Иванов

**Извещение**

**о проведении запроса котировок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание | Данные | |
| **1** | **Информация о Заказчике** | | |
| 1.1. | Наименование Заказчика | Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский | |
| 1.2. | Место нахождения Заказчика | 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., дом 45 | |
| 1.3. | Почтовый адрес Заказчика | 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., дом 45 | |
| 1.4. | Адрес электронной почты | orgmo8@mail.ru | |
| 1.5. | Телефон | +7 (812) 328-58-31 | |
| 1.6. | Ответственное должностное лицо Заказчика | Зайцев Владимир Иванович | |
| 1.7. | Контрактный управляющий, ответственный за заключение контракта | Зайцев Владимир Иванович | |
| **2.** | **Общая информация о закупке и объекте закупки** | | |
| 2.1. | Способ определения поставщика | Запрос котировок | |
| 2.2. | Наименование объекта закупки | Оказание услуг по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые | |
| 2.3. | Описание объекта закупки | Содержится в приложении № 1 «Техническое задание» и приложении № 4 «Проект муниципального контракта» к извещению о проведении запроса котировок. | |
| 2.4. | Идентификационный код закупки | 183780139632578010100100060017820244 | |
| **3.** | **Условия контракта** | | |
| 3.1. | Место оказания услуг | В соответствии с приложением № 1 «Техническое задание» | |
| 3.2. | Сроки оказания услуг | с 01 июня 2018 года по 31 августа 2018 года | |
| 3.3. | Срок и условия оплаты услуг | Заказчик производит оплату оказанных услуг в пределах объемов бюджетных ассигнований (лимитов финансирования услуг) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента оказания услуг, но не ранее дня подписания Сторонами актов приемки оплачиваемых услуг, а также представления Исполнителем счета, счета-фактуры *(в установленных законодательством Российской Федерации случаях),* путем перечисления денежных средств суммой, равной стоимости оказанных услуг, в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. | |
| 3.4. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) | Контракт с победителем в запросе котировок или иным участником запроса котировок, с которым заключается контракт, при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ | |
| 4. | **Начальная (максимальная) цена контракта** | | |
| 4.1. | Начальная (максимальная) цена контракта | 447 444,66 (четыреста сорок семь тысяч четыреста сорок четыре) рубля 66 копеек | |
| 4.2. | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в Приложении 2 к Извещению | |
| 4.3. | Источник финансирования закупки | Бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский на 2018 год | |
| **5.** | **Обеспечение исполнения контракта** | | |
| 5.1. | Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению | Обеспечение исполнения контакта не установлено | |
| 5.2. | Информация о банковском сопровождении контракта | Банковское сопровождение контракта не осуществляется | |
| **6.** | **Форма заявки на участие в запросе котировок** | | |
| 6.1. | Форма заявки на участие в запросе котировок | Форма заявки на участие в запросе котировок, содержащая указание на информацию, необходимую Заказчику, приведена в Приложении 3 к настоящему Извещению. | |
| **7.** | **Подача заявок на участие в запросе котировок** | | |
| 7.1. | Срок подачи заявок на участие в запросе котировок | Заявки на участие в запросе котировок должны быть доставлены по рабочим дням: с «02» апреля 2018 года по «10 апреля 2018 года (с 10.00 ч. до 17.00 ч.) и «11» апреля 2018 года (с 10.00 ч. до 11.00 ч.). | |
| 7.2. | Место подачи заявок на участие в запросе котировок | Заявки на участие в запросе котировок подаются в письменной форме по адресу: 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., дом 45, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, кабинет приемной. | |
| 7.3. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | 1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок:  2. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в разделе 7.1 настоящего извещения, регистрируется заказчиком.  4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в разделе 7.1 настоящего извещения, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.  5. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика, в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.  6. Заявка на участие в запросе котировок (далее - заявка) подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в срок, указанный в разделе 7.1 настоящего Извещении. Способ подачи котировочной заявки участник закупки выбирает самостоятельно.  7. В случае подачи заявки в письменной форме заявка подается заказчику в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.  На конверте с заявкой необходимо указать:  - Номер извещения о проведении запроса котировок, на участие в котором подается заявка;  - Наименование объекта закупки;  - Не вскрывать до **«11» ч. «00» мин. «11» апреля 2018 года.**  По желанию участника закупки на конверте могут быть указаны наименование, адрес заказчика и участника закупки.  Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.  Заявка и том такой заявки должны быть скреплены печатью при наличии печати участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.  8. Подача заявки в форме электронного документа с использованием Единой информационной системы:  В соответствии с частью 1статьи 5 Федерального закона № 44-ФЗ в рамках отношений, указанных в части 1статьи 1 Федерального закона № 44-ФЗ, допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе | |
|  |  | в сфере закупок между участниками контрактной системы в сфере закупок, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений. При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой Информационной системы (далее -ЕИС).  Согласно части 2 статьи 77 Федерального закона № 44-ФЗ заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.  Согласно части 5 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и сроки ввода в эксплуатацию ЕИС. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации  в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ.  В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 23.01.2015 N 36 (ред. от 30.12.2015) "О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок" возможность подачи через указанную единую информационную систему заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и окончательных предложений должна быть обеспечена не позднее 1 января 2018 г.  Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрена возможность обмена электронными документами (в том числе подача заявок) через электронную почту заказчика. Заявки, поданные таким образом, не подлежат рассмотрению. |
| **8.** | **Документы, которые должны быть представлены участниками запроса котировок и необходимая Заказчику информация, предоставляемая в заявке на участие в запросе котировок** | |
| 8.1. | Документы, которые должны быть представлены участниками закупки | Заявка на участие в запросе котировок |
| 8.2. | Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующую информацию, необходимую заказчику | Форма заявки на участие в запросе котировок, содержащая указание на информацию, необходимую Заказчику, приведена в Приложении 3к настоящему Извещению. |
| **9.** | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок** | |
| 9.1. | Единые требования к участникам запроса котировок | 1) непроведение ликвидации участника закупки -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979AEF796EBAE2BRAN), [290](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979ADF7922ER7N), [291](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979ADF7902ER1N), [291.1](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979ADF79F2ER5N) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=4B3A4310FBFC0FF0C52C3898E1257DE18F4B43644BABB223BEA7D7BEF65BCD2E8B6A3F4C8DFAFBT0N) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  7) Участник закупки не является офшорной компанией. |
| 9.2. | Дополнительные требования к участникам запроса котировок,  Предъявляемые согласно части 1.1стати 31 Федеральным законом № 44-ФЗ | Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки -юридического лица. |
| **10.** | **Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона№ 44-ФЗ** | |
| 10.1. | Учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы | Преимущества не предоставляются |
| 10.2. | Организации инвалидов | Преимущества не предоставляются |
| 10.3. | Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации | Участниками настоящей закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. |
| **11.** | **Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами** | |
| 11.1. | Не установлены | |
| **12.** | **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок** | |
| 12.1 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок | Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок конвертов состоится: **«11» апреля 2018 года в 11 часов 00 минут** по адресу:199004,Санкт-Петербург,4-я линия В.О., дом 45, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский. |
| **13.** | **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок** | |
| 13.1 | Основания отказа в рассмотрении заявки | 1) Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок,  не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки;  2) В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником не рассматриваются и возвращаются ему. |
| 13.2. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок | 1) После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в  Извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.  2) Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.  3) При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена. |
|  |
| 13.3. | Основания отклонения заявок | Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящем извещении, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в настоящем извещении, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ. |
| **14.** | **Заключение контракта по итогам проведения запроса котировок** | |
| 14.1. | Общие положения о заключении контракта | 1) Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта;  2) В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса котировок, предложившим такую же как и победитель запроса котировок цену контракта, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. |
| 14.2. | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при  уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт | 1) Победитель запроса котировок должен подписать контракт и передать его Заказчику не позднее 7 (семи) дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения  информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;  2) Иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать направленный ему Заказчиком проект контракта и передать его Заказчику не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. |
|  |
| 14.3. | Условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта | 1) В случае, если победитель запроса котировок (или участник запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта) не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель (или участник запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта) признается уклонившимся от заключения контракта.  2) В случае не предоставления победителем запроса котировок (или участником запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонении такого победителя от заключения контракта) обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта (при |
|  |  | наличии требования об обеспечении исполнения контракта в извещении о проведении запроса котировок). |
| 14.4. | Срок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок | Контракт может быть заключен не ранее чем через 7 (семь) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанного протокола. |
| **15.** | **Приложения к Извещению о проведении запроса котировок** | |
| 15.1. | Неотъемлемой частью настоящего Извещения о проведении запроса котировок являются следующие приложения: | 1.Техническое задание (Приложение 1).  2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (Приложение 2).  3. Форма котировочной заявки (Приложение 3).  4. Форма деклараций (Приложение 4)  5. Проект муниципального контракта (Приложение 5). |

Приложение 1

к извещению о проведении запроса котировок

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по участию в организации и финансировании**

**проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу в первые**

**I. Объем оказываемых услуг:**

1. Организация рабочих мест **для общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работы в первые (далее – граждан в возрасте от 14 до 20 лет).
2. Качество услуг должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.6. 2553-09 и Санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-ти летнего возраста, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 года №58.
3. Обеспечение краской, инвентарем, средствами защиты, аптечкой и спецодеждой на весь период организации рабочих мест.

**II. Технические требования к услугам, их видам, срокам и содержанию:**

**1. Общие требования:**

1.1. Рабочие места организуются на территории муниципального образования муниципальный округ Васильевский.

1.2. На организованные рабочие места по общественным работам принимаются граждане по направлениям **Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», зарегистрированные на территории муниципального образования МО Васильевский.**

1.3. На организованные рабочие места по временному трудоустройству принимаются граждане в возрасте от 14 до 20 лет по направлениям **Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», зарегистрированные на территории муниципального образования МО Васильевский.**

1.4. Исполнитель обязан организовать трудовые отношения, в том числе с гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации **и иными нормативными правовыми актами в сфере занятости населения.**

1.5 Охрана труда. Исполнитель обязан создать здоровые и безопасные условия труда. Требования охраны труда: проведение вводных, первичных инструктажей на рабочем месте, инструктажей по технике безопасности при работе с красками и производственной санитарии для граждан от 14 до 20 лет обеспечивается работодателем в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Краска, используемая в работе гражданами в возрасте от 14 до 20 лет должна по степени токсичности относиться к 4 классу опасности по **ГОСТ 12.1.007-76** и соответствовать требованиям к условиям труда и организации рабочего места лиц, не достигших 18-летнего возраста, **п. 4.3.1. СанПиН 2.4.6.2553-09**.

1.7. Трудовая деятельность граждан в возрасте от 14 до 18 лет должна быть организована таким образом, чтобы технологический процесс исключал проведение работ, запрещенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

1.8. Обеспечение трудовой деятельности граждан в возрасте от 14 до 20 лет, возлагается на бригадира. Бригадир принимается по срочному трудовому договору на рабочие места организованные по общественным работам.

1.9. Функции бригадира:

- Осуществляет помощь гражданам в возрасте от 14 до 20 лет в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

- Организует работу граждан в возрасте от 14 до 20 лет на вверенном ему объекте;

- Обеспечивает соблюдение гражданами от 14 до 20 лет трудовой дисциплины, техники безопасности (далее – ТБ), норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

- Ведет учет рабочего времени граждан в возрасте от 14 до 20 лет;

- Заполняет табели учета рабочего времени, ведомости и иные отчетные документы для последующей передачи исполнителю;

Бригадир несет персональную ответственность за деятельность граждан от 14 до 20 лет, за их жизнь и здоровье, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение норм безопасности в ходе работ.

Граждане в возрасте от 14 до 20 лет в трудовой деятельности подчиняются бригадиру и выполняют свои обязательства в соответствии с условиями заключенного трудового договора, действующим трудовым законодательством.

**2.0. Требования при организации и в ходе производства работ**

Перед началом работ бригадир обязан подготовить следующие документы:

- список, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны граждан от 14 до 20 лет;

- журнал регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте;

- аптечку;

- журнал учета рабочего времени.

2.1. В первый рабочий день до начала выполнения работ бригадир обязан:

- провести вводный и первичный инструктаж на рабочем месте всем гражданам от 14 до 20 лет.

- заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи граждан от 14 до 20 лет о прохождении инструктажа.

- проверить состояние здоровья и соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) граждан от 14 до 20 лет к работе.

- определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних.

- принять от стороны заказчика необходимые на день объемы краски.

- распределить объем работ среди участников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

2.2. На рабочем месте бригадир обязан:

- иметь при себе журнал по ТБ, аптечку, следить за состоянием здоровья граждан от 14 до 20 лет, в случае необходимости оказывать помощь.

- до начала работ проводить первичный, вводный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности относительно данного вида работ, проводить по необходимости целевые и, в зависимости от обстоятельств, внеплановые инструктажи по ТБ.

- не допускать к работе граждан от 14 до 20 лет, имеющих признаки болезни, находившихся в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

- разъяснять гражданам от 14 до 20 лет безопасные приемы проведения работ, доводить до сведения своих подчиненных необходимый объем работ, распределять работы между ними.

- не допускать граждан от 14 до 20 лет к работам, не предусмотренным договором.

- следить за соответствием объекта работы нормам охраны труда для несовершеннолетних.

- в течении рабочего дня следить за соблюдением гражданами от 14 до 20 лет производственной дисциплины, соблюдением объемов и качеством выполнения запланированных работ, за соблюдением подчиненными инструкций по ТБ.

2.3. По окончанию рабочего дня:

- бригадир отчитывается о выполнении работ перед заказчиком, в том числе о количестве использованной краски.

- заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;

- проверяет правильность заполнения журнала ТБ;

- в дальнейшем бригадир ежедневно вносит в табель данные о вновь прибывших граждан от 14 до 20 лет. При прекращении работы отметить прочерком в табеле учета рабочего времени оставшиеся дни месяца.

2.4. В конце месяца бригадир обязан:

- проверить, полностью ли заполнены журнал ТБ, ведомости, табель учета рабочего времени и сдать их ответственному работнику Исполнителя.

- зафиксировать все факты нарушения трудовой дисциплины гражданами от 14 до 20 лет и поставить в известность работодателя.

2.5 Требования к бригадирам

Бригадиру категорически запрещается:

- распитие спиртных напитков любой крепости;

- курение в общественных местах;

- употребление наркотических и психотропных веществ;

- употребление ненормативной лексики;

- применение унижающих достоинство гражданами от 14 до 20 лет методов воздействия.

- иметь неопрятный внешний вид.

**2.6. Виды и объемы работ: покраска газонных ограждений, скамеек, в соответствии с Приложением № 1.**

2.7. Режим работы

С понедельника по пятницу – выполнение покраски газонных ограждений на внутридворовых территориях МО Васильевский.

2.8. Распорядок дня

9.00 – сбор участников в установленном месте (бригадир проверяет по списку численность, объясняет задачи на день, фронт работ, разбивает граждан от 14 до 20 лет на рабочие группы и выдает инвентарь).

9.10 – 12.50 – работа, (бригадир наблюдает за выполнением работы гражданами от 14 до 20 лет, проверяет качество работы).

12.50 – 13.00 – подведение итогов работы (бригадир отмечает итоги работы за день).

**3. Специальные требования:**

**3.1. Исполнитель обязан организовать для общественных работ 1 (одно) рабочее место в месяц с** фондом оплаты труда работника 0,5 ставки - 9000,00 (девять тысяч рублей), (заработная плата за 4 часа в день - компенсация за неиспользованный отпуск 9000,00 х 2,33/29,3). Страховые взносы в ФОТ – 30,2 %. (Приложение № 2).

3.2. Исполнитель обязан о**рганизовать для временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет не более 10 (десяти) рабочих мест в месяц с фондом** оплаты труда работников 0,5 ставки - 9000,00 (девять тысяч рублей), (заработная плата за 4 часа в день - компенсация за неиспользованный отпуск 9000 х 2,33/29,3). Страховые взносы в ФОТ – 30,2 % (Приложение № 2).

**3.3. Установить следующую продолжительность рабочего времени:**

**по общественным работам - 4 часовой рабочий день с 09.00 до 13.00 часов;**

**по временному трудоустройству граждан в возрасте от 14 до 20 лет - 4 часовой рабочий день с 09.00 до 13.00 ч.**

**3.4. Место проведения работ: внутридворовые территории муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский.**

**3.5. Сроки проведения работ: с 01 июня 2018 года по 31 августа 2018 года**.

**3.6. Оплату труда работников, в том числе граждан в возрасте от 14 до 20 лет производить в соответствии с окладом, указанным в пункте 3.1. и 3.2 Технического задания. Производить начисление и выплату заработной платы работникам и гражданам в возрасте от 14 до 20 лет, принятым на рабочие места, организованные для общественных работ и временного трудоустройства граждан от 14 до 20 лет, за фактически отработанное время два раза в месяц, в сроки, определенные Исполнителем-Работодателем для выплаты заработной платы.**

**3.7. Выплачивать заработную плату за счет собственных средств, в пределах муниципального контракта с последующей компенсацией этих расходов Заказчиком.**

**3.8. Производить необходимые платежи в бюджеты соответствующих уровней в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.**

**3.9. Ежемесячно представлять Заказчику в течение 5-ти рабочих дней после окончания расчетного месяца надлежаще оформленные:**

**заверенные копии разрешений на работу от органов опеки и попечительства (для граждан в возрасте до 15 лет);**

**заверенные копии медицинских справок (форма 86/у);**

**заверенные копии направлений на работу из Центра занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга;**

**заверенные копии заявлений и приказов о приеме на работу и увольнении;**

**заверенные копии оформленных трудовых договоров;**

**заверенные копии табелей учета рабочего времени всех работников, принятых на рабочие места, организованные для общественных работ и временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет, заверенные печатью и подписью руководителя;**

**заверенные акты сдачи - приемки работ (Приложение № 3);**

**заверенные копии платежных поручений с реестром (реестры перечисления денежных средств на пластиковые карты (сберегательные книжки Сбербанка России) о перечислении заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск работникам в расчетном месяце и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов и налоговых начислений на фонд оплаты труда (Приложение № 4);**

**заверенные копии товарных накладных, подтверждающих приобретение материальных средств для организации общественных работ и временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет (Приложение № 4).**

**3.10. Обеспечить приобретение материальных средств для организации общественных работ и временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет.**

3.11. Обеспечить инвентарем: кисти, ветошь, перчатки, емкости для краски, питьевая вода, респиратор У-2К и спецодежда (фартуки или передники), растворитель на весь период организации рабочих мест, на каждого работника.

**3.12. Обеспечить выплату материальной поддержки к заработной плате по согласованию с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости Санкт-Петербурга».**

3.13. Обеспечить наличие и пополнение аптечки первой помощи, укомплектованной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 года № 169 Н.

Приложения: 1. Перечень возможных объемов работ по покраске газонных ограждений и скамеек.

2. Выписка из Перечня мероприятий к ведомственным целевым программам.

3. Акт сдачи-приемки работ за отчетный месяц.

4. Отчет о фактическом количестве участников общественных работ и временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по муниципальному контракту.

Приложение 1

к техническому заданию

**Перечень возможных объемов работ по покраске газонных ограждений и скамеек.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Наименование объекта** | | **Адрес местонахождения** | **Ед.  изм.** | **Количество** |
|
| Газонное ограждение | | 2 линия д. 43 | п/м | 54,00 |
| Газонное ограждение | | 2 линия д. 49,51,53 | п/м | 216,00 |
| Газонное ограждение | | 2 линия д. 59 | п/м | 162,50 |
| Газонное ограждение | | 3 линия д. 38 | п/м | 66,00 |
| Газонное ограждение | | 4 линия д. 35 | п/м | 24,00 |
| Газонное ограждение | | 4 линия д. 45 завиток | п/м | 120,00 |
| Газонное ограждение | | 4 линия д. 53 | п/м | 67,50 |
| Газонное ограждение | | 5 линия д. 46,48,50 | п/м | 110,00 |
| Газонное ограждение | | 5 линия д. 52 | п/м | 31,30 |
| Газонное ограждение | | 5 линия д. 54 | п/м | 91,00 |
| Газонное ограждение | | 6 линия д. 47 | п/м | 37,00 |
| Газонное ограждение | | 6 линия д. 53 | п/м | 28,00 |
| Газонное ограждения | | 6 линия д. 53 | п/м | 56,00 |
| Газонное ограждение | | 7 линия д. 56 | п/м | 375,00 |
| Газонное ограждение | | 7 линия д. 56-58 | п/м | 40,00 |
| Газонное ограждение | | 7 линия д. 64 | п/м | 120,00 |
| Газонное ограждение | | 7 линия д. 72 | п/м | 51,10 |
| Газонное ограждение "Завиток" | | 8 линия д. 49/Средний пр. д. 35 | п/м | 2,10 |
| Газонное ограждение | | 8 линия д. 61 | п/м | 97,80 |
| Газонное ограждение | | 9 линия д. 52-54 | п/м | 230,00 |
| Газонное ограждение | | 9 линия д. 58/10 линия д. 47 | п/м | 156,50 |
| Газонное ограждение | | Донская ул. д. 10/ 15 линия д. 58 | п/м | 127,80 |
| Газонное ограждение | | Донская д. 3 | п/м | 104,00 |
| Газонное ограждение | | Донская д. 19 | п/м | 81,60 |
| Газонное ограждение | | Донская д. 27 | п/м | 150,00 |
| Газонное ограждение | | Малый пр д. 15 | п/м | 96,00 |
| Газонное ограждение | | Малый пр. 25,27,29,31/9линия д. 64 | п/м | 370,00 |
| Газонное ограждение | | Малый пр. д..29 | п/м | 30,20 |
| Газонное ограждение | | Малый пр. д. 33 | п/м | 80,30 |
| Газонное ограждение | | Малый пр. д. 47-49 | п/м | 150,00 |
| Итого | | |  | 3325,70 |

Приложение 2

к техническому заданию

**Выписка из Перечня мероприятий к ведомственным целевым программам:**

**«Участие в организации и финансировании проведения общественных работ» в 2018 году;**

**«Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работы в первые» в 2018 году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Планируемое количество** | **Стоимость услуг** | **Срок проведения** | **Сумма,**  **руб.** |
| **1** | Услуги по организации и проведение общественных работ, в том числе:  1. Фонд оплаты труда работников (заработная плата на 4 часа в день - компенсация за неиспользованный отпуск 9000 х 2,33/29,3).  2. Страховы взносы в ФОТ – 30,2%. | 1 работник на 3 месяца | 9 000,00  715,69  2 934,13 | июнь-август | 27 000,00  2 147,07  8 802,39 |
|  | Итого: | 3 месяца | **12 649,82** |  | **37 949,46** |
| **2** | Услуги по организации и временному трудоустройству граждан, в том числе:  1. Фонд оплаты труда работников (заработная плата на 4 часа в день - компенсация за неиспользованный отпуск 9000 х 2,33/29,3).  2. Страховые взносы в ФОТ – 30,2 %.  3. Приобретение инвентаря: емкости под краску, кисти, перчатки, ветошь, питьевая вода, респираторы У-2К, растворитель, спецодежда (фартуки или передники). | 10  подростков  на 3 месяца | 9 000,00  90 000,00  715,70  7 157,00  2 934,14  29 341,4  1 000,00  10 000,00 | июнь-август | 270 000,00  21 471,00  88 024,2  30 000,00 |
|  | Итого: | 3 месяца | **13 649,84**  **136 498,4** |  | **409 495,2** |
|  | **ИТОГО по строке:** |  |  |  | **447 444,66** |

Приложение 3

к техническому заданию

**АКТ**

**сдачи-приемки работ**

**№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**(отчетный месяц)**

Санкт-Петербург                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, в лице главы Местной администрации Иванова Д.В, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридических лиц - должность и ФИО руководителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем как «Стороны» составили настоящий акт на предмет выполнения работ к муниципальному контракту по организации и финансированию общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работы в первые о нижеследующем:

1.  Трудоустроено Исполнителем в отчетном месяце \_\_\_\_\_\_ человек.

2. Всего участвовало граждан в общественных работах в отчетном месяце \_ человек и граждан в возрасте от 14 до 20 лет \_\_\_ человек.

3. Сумма средств по бухгалтерскому отчету за отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4.  Сумма средств к оплате по настоящему акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. сумма (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.  Основные результаты выполнения работ по муниципальному контракту:

5.1.  выполнены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.  в работе принимало участие: \_\_\_\_ человек

5.3.  уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_ человек

5.4. уволилось досрочно: \_\_\_\_ человек

5.5. переведено на постоянную работу:    \_\_\_\_ человек

5.6. всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_

6. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

7. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации муниципального образования МО Васильевский, второй у «Исполнителя».

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Местной администрации Д.В.Иванов

МО Васильевский

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись физического лица либо руководителя юридического лица)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Приложение 4

к техническому заданию

**Отчет**

**о фактическом количестве участников общественных работ и временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по муниципальному контракту**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации)  за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2018 г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма по муниципальному контракту,  руб. | Фактически израсходовано с начала года,  руб. | Итого за месяц  (руб.) | Основания произведенных расходов | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1. | **Оплата труда:**  1. Общественные работы |  |  |  | Расчёт.- плат. ведомость №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_(заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные) | | 2. Временное трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 20 лет |  |  |  | Расчёт.- плат. ведомость №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_(заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные) | | 2. | **Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды:**  1. Общественные работы |  |  |  | Платежное поручение №\_\_\_от\_\_\_, (заверенные копии прилагаются) | | 2. Временное трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 20 лет |  |  |  | Платежное поручение №\_\_\_от\_\_\_, (заверенные копии прилагаются) | | 3. | **Компенсация за неиспользованный отпуск:**  1. Общественные работы |  |  |  | Платежное поручение №\_\_\_от\_\_\_ (ведомость №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), (заверенные копии прилагаются) | | 2. Временное трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 20 лет |  |  |  | Платежное поручение №\_\_\_ от\_\_\_ (ведомость №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_), (заверенные копии прилагаются) | | 4. | **Прочие расходы, приобретение инвентаря**:  1. Общественные работы |  |  |  | Платежное поручение, №\_\_\_от\_\_\_ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются) | | 2. Временное трудоустройство граждан в возрасте от 14 до 20 лет |  |  |  | Платежное поручение, №\_\_\_от\_\_\_ (счета, счета-фактуры, накладные, документы на списание (заверенные копии прилагаются) | | **ИТОГО:** | |  |  |  |  | | **В том числе:**  1. Услуги по организации и проведению общественных работ | |  |  |  |  | | 2. Услуги по организации и временному трудоустройству граждан в возрасте от 14 до 20 лет | |  |  |  |  |   За достоверность сведений, представленных в отчете, несем ответственность.  Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 18 года |

Приложение 2

к извещению о проведении запроса котировок

**РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

1. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – Закон) настоящий расчет начальной (максимальной) цены контракта (далее – Расчет) является обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (далее также – НМЦК).

2. НМЦК сформирована заказчиком с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Цена контракта остается неизменной на весь срок действия контракта.

3. Валюта, которая используется для формирования НМЦК, является рубль Российской Федерации.

4. НМЦК сформирована на основании требований статьи 22 Закона, а также с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 (далее – Рекомендации).

5. НМЦК определяется и обосновывается заказчиком в соответствии с настоящим Расчетом посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (части 2 и 6 статьи 22 Закона).

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работах, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ.

7. Информация о рыночных ценах получена заказчиком на основании сведений, содержащихся на официальных сайтах в сети «Интернет» поставщиков, обладающим опытом поставок товара, являющегося объектом закупки, информация о которых имеется в свободном доступе (подпункт 3.7.4.8 пункта 3.7 Рекомендаций);

8. В целях определения НМЦК заказчиком в столбцах 2–4 Таблицы № 1 использовались три ценовых предложения об оказании услуг, представленных различными исполнителями (подпункт 3.7.1 пункта 3.7 и пункт 3.19 Рекомендаций).

При этом в целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, заказчиком определен коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены рассчитан по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

9. НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчиком рассчитывается в Таблице № 1 по формуле:

,

где:

 - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с [пунктом 3.17](consultantplus://offline/ref=C2312FB6058D594AAE595ED58626A90ABE0255F7CBF07140EDF5566F45D51823512088254583B42D1DQ4M) настоящих Рекомендаций.

Таблица № 1

**Расчет стоимости услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ столбца** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **№ пункта** | **Наименование** | **Ценовое предложение исполнителя**  **№ 1, руб., с НДС** | **Ценовое предложение исполнителя**  **№ 2, руб., с НДС** | **Ценовое предложение исполнителя**  **№ 3, руб., с НДС** | **Коэффициент вариации, %** | **Начальная (максимальная)**  **стоимость работы, руб.,**  **с НДС** |
| Вх. № МА/176-16 от 26.03.2018 г. | Вх. № МА/177-16 от 26.03.2018 г. | Вх. № МА178-16 от 26.03.2018 г. |
| 1. | Оказание услуг по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу в первые | **447 444,66** | **447 144,66** | **447 744,66** | **0,07** | **447 444,66** |
| 1.1. | Оказание услуг по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ | 37 949,46 | 37 949,46 | 37 949,46 | 0 | 37 949,46 |
| 1.2. | Оказание услуг по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу в первые | 409 495,20 | 409 195,20 | 409 795,2 | 0,07 | 409 495,20 |

Приложение 3

к извещению о проведении запроса котировок

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на право заключения контракта с местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский на оказание услуг по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые

В местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, 199004, Санкт-Петербург, 4-я линия В.О., дом 45.

Наименование (ФИО) участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (место жительства) участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес участника\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество руководителя участника (если участником является юридическое лицо)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН учредителя(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН членов коллегиального исполнительного органа или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (если участником является юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты участника:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Изучив Ваше извещение о проведении запроса котировки цены, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на следующих условиях:

Общая цена: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек, (в том числе

НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_ копеек / НДС не облагается).

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системе

*(наименование Участника закупки) (обычной / упрощенной)*

налогообложения\*.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает согласие исполнить условия контракта *(наименование Участника закупки)*

указанные в извещении о проведении запроса котировок и приложениях к нему.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует соответствие следующим требованиям\*:

*(наименование Участника закупки)*

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979AEF796EBAE2BRAN), [290](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979ADF7922ER7N), [291](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979ADF7902ER1N), [291.1](consultantplus://offline/ref=624AADBCE3251F2992D72CAE6B78BCD36E7FEAA3A799B0CAC1DB5B3A5F794B0AE07979ADF79F2ER5N) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=4B3A4310FBFC0FF0C52C3898E1257DE18F4B43644BABB223BEA7D7BEF65BCD2E8B6A3F4C8DFAFBT0N) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителями в проведении запроса котировок или принятия решения о заключении с нами муниципального контракта, в случае отказа от его подписания победителем в проведении запроса котировок, и нашего уклонения от заключения контракта на оказание услуг, являющихся предметом проводимого запроса котировок, сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Участника закупки)*

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(Ф.И.О. уполномоченного лица, адрес, телефон, факс, электронная почта)*

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

ПРИЛОЖЕНИЯ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае их наличия)

*(с указанием количества листов прилагаемых документов)*

Подпись участника закупки (с полной расшифровкой фамилии, имении отчества).

*Для юридического лица - Должность, подпись, фамилия, имя отчество, М.П.(при наличии)*

*Для индивидуального предпринимателя-Подпись, фамилия, имя, отчество, М.П.(при наличии)*

*Для физического лица–Подпись, фамилия, имя, отчество.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

-------------------------------------------

\* Представление (указание в составе заявки) информации отмеченной знаком «\*» носит рекомендательный характер и не является обязательным.

Приложение 4

к извещению о проведении запроса котировок

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ

соответствия участника требованиям, установленным статьей 4

Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации"

Участник аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника электронного аукциона) относится к субъектам малого предпринимательства

с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование условия** | **Единицы измерения** | **Данные участника (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов  в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 22 | Доля участия, принадлежащая одному  или нескольким юридическим лицам,  не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3 | Средняя численность работников  за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период  (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год  (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период  (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | млн.  рублей |  |

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ

соответствия участника требованиям, установленным

Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ

"О некоммерческих организациях"

Участник аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии) участника электронного аукциона), учредителями которой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать "является" или "не является") Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

1.

2.

и т.д.

Приложение 5

к извещению о проведении запроса котировок

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые**

**ИКЗ: 183780139632578010100100060017820244**

город Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Иванова Д.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**Раздел 1**. **Предмет контракта**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по участию в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.
2. Требования Заказчика к оказываемым услугам установлены Техническим заданием (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью контракта.
3. Срок оказания услуг: с 01 июня 2018 года по 31 августа 2018 года.

**Раздел 2. Цена Контракта и порядок оплаты**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет сумму в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (в том числе НДС в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек / НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(положение указывается в зависимости от системы налогообложения Исполнителя).

Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не подлежит изменению в течение этого срока, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Цена Контракта установлена с учетом всех расходов, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает любые издержки Исполнителя, (в том числе расходы по погрузке-выгрузке Продукции), связанные с исполнением Контракта.

2.2. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.3. Заказчик производит оплату оказанных услуг в пределах объемов бюджетных ассигнований (лимитов финансирования услуг) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента оказания услуг, но не ранее дня подписания Сторонами актов приемки оплачиваемых услуг, а также представления Исполнителем счета, счета-фактуры *(в установленных законодательством Российской Федерации случаях)*, путем перечисления денежных средств суммой, равной стоимости оказанных услуг с учетом коэффициента снижения *(настоящее положение не указывается, если запрос котировок признан несостоявшимся)*, в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

Коэффициент снижения рассчитывается как отношение цены Контракта, предложенной Исполнителем по результатам запроса котировок, указанной в пункте 2.1 Контракта, к начальной (максимальной) цене Контракта, указанной в извещении о проведении запроса котировок (настоящее положение не указывается, если запрос котировок признан несостоявшимся).

2.4. При оплате оказанных услуг Заказчик вправе уменьшить подлежащую к выплате сумму на размер выставленных Исполнителю неустоек (штрафов, пеней), требования об уплате которых не были исполнены Исполнителем к моменту оплаты услуг в порядке, установленном разделом 6 Контракта.

2.5. Банковское сопровождение Контракта не осуществляется.

2.6. Авансирование (предварительная оплата) закупаемых услуг не предусмотрено.

2.7. Расчеты между Сторонами осуществляются по казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования МО Васильевский на 2018 год в безналичной форме в валюте Российской Федерации.

**3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

3.1. Сдача услуг Исполнителем и приёмка их Заказчиком оформляются актом приема-сдачи оказанных услуг (далее – Акт), который составляется Исполнителем и подписывается обеими Сторонами, с указанием недостатков (в случае их обнаружения), а также сроков и порядка их устранения.

3.2. Услуги, оказанные Исполнителем с нарушением условий настоящего Контракта, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.3. При обнаружении Заказчиком (приемочной комиссией (в случае ее создания (формирования) Заказчиком) в ходе приемки недостатков в оказанных услугах Заказчиком направляется Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта. В этом случае Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт, в котором указывается перечень недостатков и недоделок и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом.

3.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в таком акте, но не позднее пяти дней со дня его подписания.

3.5. Услуги считаются принятыми с момента подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг без замечаний и недостатков.

3.6. В случае ненадлежащего оказаний услуг Исполнитель и (или) эксперт не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за оказанием этих услуг.

3.7. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Контрактом.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять оказание услуг своими силами и средствами, соответствующего качества, в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.1.2. Извещать Заказчика по телефону, или иным способом об оказании услуг.

4.1.3. Обеспечить оказание услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.1.4. Оказанные Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение № 1).

4.1.5. В случае выявления Заказчиком недостатков, допущенных Исполнителем при оказании услуг, устранить такие недостатки, в сроки, указанные Заказчиком.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика произвести приемку оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

4.2.2. Требовать от Заказчика полную и своевременную оплату оказанных услуг надлежащего качества.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.3.2. Произвести оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.3.3. Провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе).

4.4.2. Отказаться от приемки и оплаты услуг, не соответствующих условиям Контракта.

4.4.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе частями 9 – 18 статьи 95 Закон о контрактной системе.

**5. Требования к качеству и безопасности услуг**

5.1. Качество услуг должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.6. 2553-09 и Санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-ти летнего возраста, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 года №58.

5.2. Качество услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода (обязательные требования), либо превышать требования к качеству услуг по сравнению с обязательными требованиями.

5.3. Услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности и пожарной безопасности.

**6. Ответственность Сторон и иные последствия нарушения обязательств**

6.1.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту наступает для Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. За каждый факт неисполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе требовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, и составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. За каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начисляется пеня, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, а именно 3 % цены контракта (этапа), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, и составляет 1 000,00 (одна тысяча) рублей.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Выявленные Заказчиком нарушения (вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту) оформляются актом выявленных нарушений, который подписывается Заказчиком и Исполнителем, а в случае отказа Исполнителя от подписания – в одностороннем порядке.

6.6. Уплата неустойки и (или) пени за нарушение обязательств по Контракту производится Стороной не позднее десяти дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме от Стороны, чьи права были нарушены.

6.7. Уплата пени (неустойки) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Исполнителя от исполнения этих обязательств в натуре.

6.8. Указанная в настоящем разделе неустойка (пеня, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

6.9. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в связи с нарушением порядка оказания услуг, предусмотренного законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также условий исполнения Контракта.

6.10. Исполнитель несет ответственность за недостатки услуг, обнаруженные в течение одного месяца со дня подписания Сторонами акта приемки услуг, если не докажет, что они произошли не по его вине.

6.11. Если в течение срока, указанного в пункте 6.10 контракта, будет установлено, что качество оказанных услуг не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также требованиям обычно предъявляемые к услугам соответствующего рода, Заказчик должен письменно уведомить об этом Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязан безвозмездно устранить соответствующие недостатки в течение 30 дней со дня получения письменного требования Заказчика об устранении таких недостатков.

6.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, блокад, болезнь артистов, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону, что может являться основанием для отказа от исполнения Контракта в одностороннем порядке.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему контракту или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путём переговоров, заинтересованная Сторона вправе передать спор на разрешение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**9. Порядок изменения и расторжения контракта**

9.1. Любые изменения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, путем составления одного документа, подписанного Сторонами, и скреплены печатями Сторон (в случае их наличия), или если они составлены в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

9.2. Несоблюдение формы изменений к Контракту, установленной пунктом 9.1 Контракта, влечет недействительность соответствующих изменений к Контракту.

9.3. Изменение условий Контракта при его исполнении допускается в случаях и порядке, установленных статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Контрактом.

9.4. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении допускается в случае, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы, услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, работы, услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы, услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы, услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

9.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

9.7. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.8. Заказчик и Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением и (или) документацией об аукционе требованиям к участникам аукциона и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

9.10. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте в соответствии с частью 7 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**10. Антикоррупционные условия**

10.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно, следующих действий:

10.1.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по контракту, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по контракту;

10.1.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой Стороны по контракту, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.).

10.1.3. Не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11.2. Исчисление начала всех сроков, предусмотренных Контрактом, начинается со следующего календарного дня.

11.3. Все изменения и дополнения к Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Контракта.

11.4. По вопросам, не предусмотренным Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В случае изменения адреса, банковских или иных реквизитов, Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем через 1 (один) календарный день после изменения.

11.6. Ни одна из сторон не имеет права передать свои права и обязанности по Контракту третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

**12. Приложения к Контракту**

12.1. Приложение №1- Техническое задание.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский** | *(Указывается полное наименование участника)* |
| ИНН 7801396325  КПП 780101001  счет 40204810900000000124  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу  БИК 044030001  УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная администрация МО Васильевский),  л/сч 03723001598  ОКПО 79705755  ОКАТО 40263562000  ОГРН 1057813218792  ОКТМО 40308000  ОКПФ 20904  ОКОГУ 3300300  ОКФС 14 | ИНН  КПП  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО  ОКАТО  ОГРН  ОКТМО |
| **Адрес места нахождения:** 199004,  Санкт-Петербург, 4-я линия, д. 45  Тел./факс: 8-812-328-5831 | **Адрес места нахождения:**  Телефон/факс: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Местной администрации**  **МО Васильевский** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Иванов/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по участию в организации и финансировании**

**проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу в первые**

**I. Объем оказываемых услуг:**

1. Организация рабочих мест **для общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет** в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работы в первые (далее – граждан в возрасте от 14 до 20 лет).
2. Качество услуг должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.6. 2553-09 и Санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-ти летнего возраста, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 года №58.
3. Обеспечение краской, инвентарем, средствами защиты, аптечкой и спецодеждой на весь период организации рабочих мест.

**II. Технические требования к услугам, их видам, срокам и содержанию:**

**1. Общие требования:**

1.1. Рабочие места организуются на территории муниципального образования муниципальный округ Васильевский.

1.2. На организованные рабочие места по общественным работам принимаются граждане по направлениям **Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», зарегистрированные на территории муниципального образования МО Васильевский.**

1.3. На организованные рабочие места по временному трудоустройству принимаются граждане в возрасте от 14 до 20 лет по направлениям **Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», зарегистрированные на территории муниципального образования МО Васильевский.**

1.4. Исполнитель обязан организовать трудовые отношения, в том числе с гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации **и иными нормативными правовыми актами в сфере занятости населения.**

1.5 Охрана труда. Исполнитель обязан создать здоровые и безопасные условия труда. Требования охраны труда: проведение вводных, первичных инструктажей на рабочем месте, инструктажей по технике безопасности при работе с красками и производственной санитарии для граждан от 14 до 20 лет обеспечивается работодателем в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Краска, используемая в работе гражданами в возрасте от 14 до 20 лет должна по степени токсичности относиться к 4 классу опасности по **ГОСТ 12.1.007-76** и соответствовать требованиям к условиям труда и организации рабочего места лиц, не достигших 18-летнего возраста, **п. 4.3.1. СанПиН 2.4.6.2553-09**.

1.7. Трудовая деятельность граждан в возрасте от 14 до 18 лет должна быть организована таким образом, чтобы технологический процесс исключал проведение работ, запрещенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

1.8. Обеспечение трудовой деятельности граждан в возрасте от 14 до 20 лет, возлагается на бригадира. Бригадир принимается по срочному трудовому договору на рабочие места организованные по общественным работам.

1.9. Функции бригадира:

- Осуществляет помощь гражданам в возрасте от 14 до 20 лет в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

- Организует работу граждан в возрасте от 14 до 20 лет на вверенном ему объекте;

- Обеспечивает соблюдение гражданами от 14 до 20 лет трудовой дисциплины, техники безопасности (далее – ТБ), норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

- Ведет учет рабочего времени граждан в возрасте от 14 до 20 лет;

- Заполняет табели учета рабочего времени, ведомости и иные отчетные документы для последующей передачи исполнителю;

Бригадир несет персональную ответственность за деятельность граждан от 14 до 20 лет, за их жизнь и здоровье, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение норм безопасности в ходе работ.

Граждане в возрасте от 14 до 20 лет в трудовой деятельности подчиняются бригадиру и выполняют свои обязательства в соответствии с условиями заключенного трудового договора, действующим трудовым законодательством.

**2.0. Требования при организации и в ходе производства работ**

Перед началом работ бригадир обязан подготовить следующие документы:

- список, в котором указаны Ф.И.О., возраст, домашние телефоны граждан от 14 до 20 лет;

- журнал регистрации инструктажа по ТБ на рабочем месте;

- аптечку;

- журнал учета рабочего времени.

2.1. В первый рабочий день до начала выполнения работ бригадир обязан:

- провести вводный и первичный инструктаж на рабочем месте всем гражданам от 14 до 20 лет.

- заполнить журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, получить подписи граждан от 14 до 20 лет о прохождении инструктажа.

- проверить состояние здоровья и соответствие формы одежды требованиям техники безопасности, допустить (не допустить) граждан от 14 до 20 лет к работе.

- определить требуемые объемы на день, технологию и качество выполнения работ, проверить соответствие объекта работ требованиям охраны труда для несовершеннолетних.

- принять от стороны заказчика необходимые на день объемы краски.

- распределить объем работ среди участников, обучить технологии проведения работ, поставить задачу.

2.2. На рабочем месте бригадир обязан:

- иметь при себе журнал по ТБ, аптечку, следить за состоянием здоровья граждан от 14 до 20 лет, в случае необходимости оказывать помощь.

- до начала работ проводить первичный, вводный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности относительно данного вида работ, проводить по необходимости целевые и, в зависимости от обстоятельств, внеплановые инструктажи по ТБ.

- не допускать к работе граждан от 14 до 20 лет, имеющих признаки болезни, находившихся в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

- разъяснять гражданам от 14 до 20 лет безопасные приемы проведения работ, доводить до сведения своих подчиненных необходимый объем работ, распределять работы между ними.

- не допускать граждан от 14 до 20 лет к работам, не предусмотренным договором.

- следить за соответствием объекта работы нормам охраны труда для несовершеннолетних.

- в течении рабочего дня следить за соблюдением гражданами от 14 до 20 лет производственной дисциплины, соблюдением объемов и качеством выполнения запланированных работ, за соблюдением подчиненными инструкций по ТБ.

2.3. По окончанию рабочего дня:

- бригадир отчитывается о выполнении работ перед заказчиком, в том числе о количестве использованной краски.

- заполняет табель учета рабочего времени, отмечает общее количество отработавших за день;

- проверяет правильность заполнения журнала ТБ;

- в дальнейшем бригадир ежедневно вносит в табель данные о вновь прибывших граждан от 14 до 20 лет. При прекращении работы отметить прочерком в табеле учета рабочего времени оставшиеся дни месяца.

2.4. В конце месяца бригадир обязан:

- проверить, полностью ли заполнены журнал ТБ, ведомости, табель учета рабочего времени и сдать их ответственному работнику Исполнителя.

- зафиксировать все факты нарушения трудовой дисциплины гражданами от 14 до 20 лет и поставить в известность работодателя.

2.5 Требования к бригадирам

Бригадиру категорически запрещается:

- распитие спиртных напитков любой крепости;

- курение в общественных местах;

- употребление наркотических и психотропных веществ;

- употребление ненормативной лексики;

- применение унижающих достоинство гражданами от 14 до 20 лет методов воздействия.

- иметь неопрятный внешний вид.

**2.6. Виды и объемы работ: покраска газонных ограждений, скамеек, в соответствии с Приложением № 1.**

2.7. Режим работы

С понедельника по пятницу – выполнение покраски газонных ограждений на внутридворовых территориях МО Васильевский.

2.8. Распорядок дня

9.00 – сбор участников в установленном месте (бригадир проверяет по списку численность, объясняет задачи на день, фронт работ, разбивает граждан от 14 до 20 лет на рабочие группы и выдает инвентарь).

9.10 – 12.50 – работа, (бригадир наблюдает за выполнением работы гражданами от 14 до 20 лет, проверяет качество работы).

12.50 – 13.00 – подведение итогов работы (бригадир отмечает итоги работы за день).

**3. Специальные требования:**

**3.1. Исполнитель обязан организовать для общественных работ 1 (одно) рабочее место в месяц с** фондом оплаты труда работника 0,5 ставки - 9000,00 (девять тысяч рублей), (заработная плата за 4 часа в день - компенсация за неиспользованный отпуск 9000,00 х 2,33/29,3). Страховые взносы в ФОТ – 30,2 %. (Приложение № 2).

3.2. Исполнитель обязан о**рганизовать для временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет не более 10 (десяти) рабочих мест в месяц с фондом** оплаты труда работников 0,5 ставки - 9000,00 (девять тысяч рублей), (заработная плата за 4 часа в день - компенсация за неиспользованный отпуск 9000 х 2,33/29,3). Страховые взносы в ФОТ – 30,2 % (Приложение № 2).

**3.3. Установить следующую продолжительность рабочего времени:**

**по общественным работам - 4 часовой рабочий день с 09.00 до 13.00 часов;**

**по временному трудоустройству граждан в возрасте от 14 до 20 лет - 4 часовой рабочий день с 09.00 до 13.00 ч.**

**3.4. Место проведения работ: внутридворовые территории муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский.**

**3.5. Сроки проведения работ: с 01 июня 2018 года по 31 августа 2018 года**.

**3.6. Оплату труда работников, в том числе граждан в возрасте от 14 до 20 лет производить в соответствии с окладом, указанным в пункте 3.1. и 3.2 Технического задания. Производить начисление и выплату заработной платы работникам и гражданам в возрасте от 14 до 20 лет, принятым на рабочие места, организованные для общественных работ и временного трудоустройства граждан от 14 до 20 лет, за фактически отработанное время два раза в месяц, в сроки, определенные Исполнителем-Работодателем для выплаты заработной платы.**

**3.7. Выплачивать заработную плату за счет собственных средств, в пределах муниципального контракта с последующей компенсацией этих расходов Заказчиком.**

**3.8. Производить необходимые платежи в бюджеты соответствующих уровней в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством.**

**3.9. Ежемесячно представлять Заказчику в течение 5-ти рабочих дней после окончания расчетного месяца надлежаще оформленные:**

**заверенные копии разрешений на работу от органов опеки и попечительства (для граждан в возрасте до 15 лет);**

**заверенные копии медицинских справок (форма 86/у);**

**заверенные копии направлений на работу из Центра занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга;**

**заверенные копии заявлений и приказов о приеме на работу и увольнении;**

**заверенные копии оформленных трудовых договоров;**

**заверенные копии табелей учета рабочего времени всех работников, принятых на рабочие места, организованные для общественных работ и временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет, заверенные печатью и подписью руководителя;**

**заверенные акты сдачи - приемки работ (Приложение № 3);**

**заверенные копии платежных поручений с реестром (реестры перечисления денежных средств на пластиковые карты (сберегательные книжки Сбербанка России) о перечислении заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск работникам в расчетном месяце и копии платежных поручений о перечислении страховых взносов и налоговых начислений на фонд оплаты труда (Приложение № 4);**

**заверенные копии товарных накладных, подтверждающих приобретение материальных средств для организации общественных работ и временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет (Приложение № 4).**

**3.10. Обеспечить приобретение материальных средств для организации общественных работ и временного трудоустройства граждан в возрасте от 14 до 20 лет.**

3.11. Обеспечить инвентарем: кисти, ветошь, перчатки, емкости для краски, питьевая вода, респиратор У-2К и спецодежда (фартуки или передники), растворитель на весь период организации рабочих мест, на каждого работника.

**3.12. Обеспечить выплату материальной поддержки к заработной плате по согласованию с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости Санкт-Петербурга».**

3.13. Обеспечить наличие и пополнение аптечки первой помощи, укомплектованной в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 года № 169 Н.

4. Приложения:

Следующие приложения являются неотъемлемой частью технического задания:

1. Перечень возможных объемов работ по покраске газонных ограждений и скамеек.

2. Выписка из Перечня мероприятий к ведомственным целевым программам:

«Участие в организации и финансировании проведения общественных работ» в 2018 году;

«Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работы в первые» в 2018 году.

3. Акт сдачи-приемки работ за отчетный месяц.

4. Отчет о фактическом количестве участников общественных работ и временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по муниципальному контракту.

Приложение 1

к техническому заданию

**Перечень возможных объемов работ по покраске газонных ограждений и скамеек.**

*(Приложение 1 полностью соответствует Приложению 1 к Техническому заданию извещения о проведении запроса котировок)*

Приложение 2

к техническому заданию

**Выписка из Перечня мероприятий к ведомственным целевым программам:**

**«Участие в организации и финансировании проведения общественных работ» в 2018 году;**

**«Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работы в первые» в 2018 году.**

*(Приложение 2 полностью соответствует Приложению 2 к Техническому заданию извещения о проведении запроса котировок)*

Приложение 3

к техническому заданию

**Акт сдачи-приемки работ за отчетный месяц**

*(Приложение 3 полностью соответствует Приложению 3 к Техническому заданию извещения о проведении запроса котировок)*

Приложение 4

к техническому заданию

**Отчет о фактическом количестве участников общественных работ и временного трудоустройства и сумме возмещаемых затрат по муниципальному контракту**

*(Приложение 4 полностью соответствует Приложению 4 к Техническому заданию извещения о проведении запроса котировок)*